

PRAWA I OBOWIĄZKI KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY

1. Rozpoczęcie kontroli	str. 1	7. Kolejna kontrola w tym samym zakresie	str. 3
2. Zasady prowadzenia inspekcji	str. 2	8. Choroba osoby wyznaczonej do reprezentowania przedsiębiorcy w trakcie kontroli	str. 4
3. Sprzeciw przedsiębiorcy na błędnie prowadzoną kontrolę	str. 2	9. Zmiana książki kontroli na wersję elektroniczną	str. 4
4. Działania kontrolerów a limit czasu trwania kontroli	str. 3	10. Kontrola Państwowej Inspekcji Sanitarnej	str. 4
5. Odszkodowanie dla przedsiębiorcy za przedłużającą się kontrolę	str. 3	11. Czynności kontrolne z użyciem drona	str. 4
6. Przedsiębiorcę można kontrolować tylko w dni dla niego robocze	str. 3	12. Kontrola opłacania abonamentu przez przedsiębiorcę	str. 4

1. Rozpoczęcie kontroli

Obecnie aktem, który reguluje ogólne zasady kontrolowania przedsiębiorców jest Prawo przedsiębiorców. Zasady prowadzenia kontroli tam uregulowane, choć w różnym zakresie, mają zastosowanie do takich organów jak Inspekcja Handlowa, Sanepid, Inspekcja Ochrony Środowiska, Inspekcja Transportu Drogowego.

Kontrola po uprzedniej analizie

Organy kontrolne planują i przeprowadzają kontrole po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe. Sposób przeprowadzenia analizy określa organ kontroli lub organ nadzórny. Zasada ta nie ma zastosowania, gdy organ kontroli powoła się na uzasadnione podejrzenie:

- zagrożenia życia lub zdrowia,
- popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
- popełnienia przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego,
- innego naruszenia prawnego zakazu lub niedopełnienia prawnego obowiązku w wyniku wykonywania działalności gospodarczej objętej kontrolą.

Ponadto analiza nie ma zastosowania do działalności przedsiębiorców w zakresie objętym nadzorem nad rynkiem finansowym, a także w przypadku gdy kontrola jest niezbędna do przeprowadzenia postępowania w celu sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych organu lub wykonania decyzji albo postanowień nakazujących usunięcie naruszeń prawa, w związku z przeprowadzoną kontrolą.

Organy kontroli są zobligowane do zamieszczania w swoich Biuletynach Informacji Publicznej ogólnych schematów procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Zawiadomienie o kontroli

Kontrola działalności gospodarczej zasadniczo odbywa się po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o planowanej kontroli przez organ kontrolny. Kontrola powinna rozpocząć się pomiędzy 7. a 30. dniem od dnia doręczenia zawiadomienia (na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia). Jeżeli nie rozpocznie się w tym terminie, konieczne jest powtórne zawiadomienie.

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli zawiera:

- oznaczenie organu,
- datę i miejsce wystawienia,
- oznaczenie przedsiębiorcy,
- wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli,
- imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia do przeprowadzenia kontroli z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji.

Trochę inne zasady dotyczą czynności kontrolnych związanych z pobieraniem próbek i dokonywaniem oględzin, w tym pojazdów, lub dokonywaniem pomiarów. Mogą być one wykonywane przed upływem terminu 7 dni i nie mogą trwać dłużej niż jeden dzień roboczy, natomiast czynności związane z dokonywaniem pomiarów nie mogą przekraczać kolejnych 24 godzin liczonych od chwili rozpoczęcia tych czynności. Takie oględziny nie mogą dotyczyć treści dokumentów.

W przypadku podejmowania czynności kontrolnych zawi-

domienie o zamiarze wszczęcia kontroli może być doręczone przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej, a w razie nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, może być ono doręczone zarządzającemu w imieniu przedsiębiorcy zakładem lub inną wyodrębnioną częścią przedsiębiorstwa lub kierownikowi wyodrębnionej komórki organizacyjnej przedsiębiorstwa.

Od zasady prowadzenia kontroli tylko po uprzednim zawiadomieniu istnieje katalog wyjątków zawarty w art. 48 ust. 11 Prawa przedsiębiorców. Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli nie dokonuje się m.in. gdy przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przedsiębiorca nie ma adresu zamieszkania lub adresu siedziby lub doręczanie pism na podane adresy było bezskuteczne lub utrudnione, a także w przypadkach określonych w art. 282c Ordynacji podatkowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.). Ponadto gdy przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska.

Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, chyba że odrębne przepisy przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji. W takim przypadku upoważnienie doręcza się przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej w terminie określonym w tych przepisach, lecz nie później niż w ter-

minie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli.

Kontrola pod nieobecność przedsiębiorcy

Obowiązkiem przedsiębiorcy jest wskazanie na piśmie osoby upoważnionej do zastępowania go podczas kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Czynności kontrolne wykonywane są bowiem w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Zasady tej nie stosuje się gdy:

- ratyfikowane umowy międzynarodowe albo bezpośrednio stosowane przepisy prawa Unii Europejskiej stanowią inaczej,
- przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia,
- kontrola jest prowadzona w toku postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,
- przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska.

Nieobecność przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewyznaczenie takiej osoby, nie oznacza, że kontrola nie odbędzie się. Kontrola może bowiem odbyć się w obecności tzw. osoby czynnej w lokalu przedsiębiorstwa. Prawo przedsiębiorców stanowi, że w takim przypadku czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, który mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę. Przepis ten wyraźnie stanowi, że kontrola może rozpocząć się w obecności pracownika lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego. Warto zauważyć, że takiego uszczegółowienia brakowało w poprzednio obowiązującej ustawie o swobodzie działalności gospodarczej, choć przyjmowało się, że również wtedy kontrola mogła być prowadzona nie tylko w obecności osoby będącej pracownikiem przedsiębiorcy.

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli zawiera:

- ✓ wskazanie podstawy prawnej,
- ✓ oznaczenie organu kontroli,
- ✓ datę i miejsce wystawienia,
- ✓ imię i nazwisko pracownika organu kontroli uprawnionego do przeprowadzenia kontroli oraz numer jego legitymacji służbowej,
- ✓ oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą,
- ✓ określenie zakresu przedmiotowego kontroli,
- ✓ wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia kontroli,
- ✓ imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji,
- ✓ pouczenie o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy.

2. Zasady prowadzenia inspekcji

Miejsce prowadzenia kontroli

Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę można przeprowadzić w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, ale tylko jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli. W takim przypadku, za zgodą przedsiębiorcy, kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli.

Sposób wykonywania czynności kontrolnych

Czynności kontrolne powinny być prowadzone w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy. Gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności musi być uzasadniona w protokole kontroli.

Ustalenia kontroli zamieszcza się w protokole kontroli.

Zakaz prowadzenia dwóch kontroli równocześnie

Jedną z podstawowych zasad wynikających z Prawa przedsiębiorców jest zasada niepodjęcia i nieprowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy. Również i od tej zasady Prawo przedsiębiorców przewiduje szereg wyjątków i dopuszcza możliwość prowadzenia więcej niż jednej kontroli, gdy:

- ratyfikowane umowy międzynarodowe albo bezpośrednio stosowane przepisy prawa Unii Europejskiej stanowią inaczej,
- przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia,
- przedsiębiorca wyraził zgodę na równoczesne podjęcie i prowadzenie więcej niż jednej kontroli,
- przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska,
- kontrola jest prowadzona w toku postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,
- kontrola jest prowadzona na podstawie art. 23b lub art. 23r ust. 1 Prawa energetycznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 755),
- kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług przed dokonaniem tego zwrotu,
- przeprowadzenie kontroli jest realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa UE o ochronie konkurencji lub przepisów prawa UE w zakresie ochrony interesów finansowych UE,
- kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług na podstawie przepisów o zwrocie osobom fizycznym niektórych wydatków związanych z budownictwem mieszkaniowym,
- kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług na podstawie przepisów o zwrocie osobom fizycznym niektórych wydat-

ków poniesionych w związku z budową pierwszego własnego mieszkania,

- prowadzona kontrola jest kontrolą amerykańskich rachunków raportowanych uregulowaną w ustawie o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA,
- kontrola jest prowadzona na podstawie ustawy o ochronie roślin.

Jeżeli przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą w więcej niż jednym zakładzie lub innej wyodrębnionej części przedsiębiorstwa, zakaz prowadzenia więcej niż jednej kontroli dotyczy tego zakładu lub części przedsiębiorstwa. Wyjątek ten nie ma zastosowania do kontroli działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorców oraz małych przedsiębiorców. Jeśli działalność gospodarczą przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli, który chciał rozpocząć kontrolę odstępuje od podjęcia czynności kontrolnych, może też ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia inspekcji. Wciąż obowiązująca jest zasada, na mocy której organ kontroli nie przeprowadza kontroli, gdy ma ona dotyczyć przedmiotu kontroli objętego uprzednio zakończoną kontrolą. I w tym przypadku Prawo przedsiębiorców przewiduje szereg wyjątków opisanych w art. 58 ust. 1.

Przedłużenie czasu trwania kontroli

Z przyczyn niezależnych od organu kontroli możliwe jest przedłużenie czasu trwania kon-

troli. Wymaga to jednak uzasadnienia na piśmie, które doręcza się przedsiębiorcy. Z tym, że nie może naruszać ogólnych limitów trwania kontroli. Dopuszczalne jest przedłużenie czasu trwania kontroli, jeżeli w jej toku zostanie ujawnione zaniżenie zobowiązania podatkowego. Przedłużenie jest możliwe, jeśli to zaniżenie przekracza równowartość 10% kwoty zadeklarowanego zobowiązania podatkowego, jednak w wysokości nie niższej niż 500 zł, lub zawiyszenie straty przekracza równowartość 50% kwoty zadeklarowanej straty, jednak w wysokości nie niższej niż 2.500 zł, albo w przypadku ujawnienia faktu niezłożenia deklaracji pomimo takiego obowiązku.

Przerwanie kontroli

Organ kontroli może przerwać kontrolę na czas niezbędny do przeprowadzenia badań próbki produktu lub próbki kontrolnej, jeżeli jedyną czynnością kontrolną po otrzymaniu wyniku badania próbki będzie sporządzenie protokołu kontroli. O tym fakcie musi jednak wcześniej, pisemnie powiadomić przedsiębiorcę. Czasu przerwy nie wlicza się do czasu trwania kontroli, o ile podczas przerwy przedsiębiorca miał możliwość wykonywania działalności gospodarczej oraz miał nieograniczony dostęp do prowadzonej przez siebie dokumentacji i posiadanych rzeczy, z wyjątkiem zabezpieczonej w celu kontroli próbki. Doręczenie przedsiębiorcy protokołu kontroli nie wymaga ponow-

nego wszczęcia kontroli, a dnia, w którym doręczono przedsiębiorcy protokół, nie wlicza się do czasu trwania kontroli. Co więcej możliwe jest doręczenie protokołu kontroli w trakcie trwania kontroli innego organu. Uzasadnienie czasu trwania przerwy doręcza się przedsiębiorcy. Przerwa nie stanowi przeszkody do przeprowadzenia w czasie jej trwania kontroli przez inny organ kontroli.

Książka kontroli

Przedsiębiorca ma obowiązek prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Można ją prowadzić w postaci papierowej, w tym również w formie zbioru dokumentów lub elektronicznej.

Wpisów w książce kontroli prowadzonej w postaci papierowej dokonuje kontrolujący, a w elektronicznej – przedsiębiorca. Przepisy zawierają domniemanie, że dane zawarte w książce kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej znajdują potwierdzenie w dokumentach przechowywanych przez przedsiębiorcę. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca ma obowiązek niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli. Przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli udostępnił ją innemu organowi kontroli. W takiej sytuacji okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli.

Roczne limity czasu trwania kontroli:

- mikroprzedsiębiorcy – 12 dni roboczych,
- mali przedsiębiorcy – 18 dni roboczych,
- średni przedsiębiorcy – 24 dni roboczych,
- pozostali przedsiębiorcy – 48 dni roboczych.

3. Sprzeciw przedsiębiorcy na błędnie prowadzoną kontrolę

Każdemu przedsiębiorcy przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania czynności kontrolnych z naruszeniem tych przepisów. Instytucja sprzeciwu została stworzona z myślą o kontrolowanym i możliwości przerwania przez niego wszczętej już kontroli. Co ważne, sprzeciw może być wniesiony tylko w przypadku naruszeń przepisów wyraźnie określonych w katalogu znajdującym się w Prawie przedsiębiorców.

W myśl przepisów Prawa przedsiębiorców przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy. Oznacza to, że sprzeciw może zostać złożony, gdy:

- przedsiębiorca nie został zawiadomiony o zamiarze wszczęcia kontroli,
- kontrola została podjęta bez okazania legitymacji służbowej i upoważnienia do jej przeprowadzenia,
- czynności kontrolne przeprowadzono poza siedzibą przedsiębiorcy lub miejscem wykonywania działalności gospodarczej oraz poza godzinami pracy lub czasu faktycznego prowadzenia

działalności kontrolowanej firmy,

- u danego przedsiębiorcy podjęta została kontrola i równocześnie jest prowadzone więcej niż jedno postępowanie kontrolne,
- przekroczony został dopuszczalny maksymalny czas trwania kontroli,
- podjęto i przeprowadzono kontrolę bez ograniczeń czasowych w przypadkach innych niż te wyszczególnione w art. 55 ust. 2 Prawa przedsiębiorców,
- ten sam organ przeprowadził ponowną kontrolę.

Katalog naruszeń podlegających sprzeciwowi przedsiębiorcy jest zamknięty. Zatem uchybienia kontrolerów w zakresie innych regulacji nie dają podstaw do wniesienia sprzeciwu.

Tryb wniesienia sprzeciwu

Przedsiębiorca wnosi sprzeciw na piśmie do organu kontroli, którego czynności on dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.

Sprzeciw należy wnieść w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do jego wniesienia. Zastosowanie ma tutaj art. 57 § 1 Kodeksu

postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.), zgodnie z którym, jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upiływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.

Przedsiębiorca musi pisemnie uzasadnić wniesienie sprzeciwu.

Postępowanie po wniesieniu sprzeciwu

Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie:

- czynności kontrolnych przez organ kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy – z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu,
- biegu czasu trwania kontroli – od dnia wniesienia sprzeciwu do dnia zakończenia postępowania wywołanego jego wniesieniem.

W przypadku wniesienia sprzeciwu organ kontroli może, w drodze postanowienia, dokonać zabezpieczenia dowodów mających związek z przedmiotem i zakresem kontroli, na czas rozpatrzenia sprzeciwu. Zabezpieczeniu pod-

legają dokumenty, informacje, próbki wyrobów oraz inne nośniki informacji, jeżeli stanowią lub mogą stanowić dowód w toku kontroli.

Organ kontroli rozpatruje sprzeciw w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W następstwie czego wydaje postanowienie o odstąpieniu od czynności kontrolnych lub o ich kontynuowaniu.

Nierozpatrzenie sprzeciwu w terminie jest równoznaczne w skutkach z wydaniem przez organ właściwy postanowienia o odstąpieniu od czynności kontrolnych.

W przypadku wydania postanowienia o kontynuacji czynności kontrolnych przedsiębiorcy przysługuje prawo złożenia zażalenia. Może tego dokonać w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu postanowienia. Właściwy organ rozpatruje zażalenie w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia oraz wydaje postanowienie o:

- utrzymaniu w mocy zaskarżonego postanowienia,
- uchyleniu zaskarżonego postanowienia i odstąpieniu od czynności kontrolnych.

Nierozpatrzenie zażalenia w terminie jest równoznaczne w skutkach z wydaniem postanowienia o uchyleniu zaskarżonego posta-

nowienia i odstąpieniu od czynności kontrolnych.

Zarówno do postępowania, przedmiotem którego jest złożony sprzeciw, jak i do postępowania zażaleniowego, zastosowanie mają przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

Skarga do sądu administracyjnego

Przedsiębiorcy na rozstrzygnięcie organu wyższego stopnia przysługuje jeszcze prawo do wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

Po rozstrzygnięciu wydanym przez WSA przedsiębiorcy przysługuje skarga kasacyjna do Naczelnego Sądu Administracyjnego.

Ponadto przedsiębiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi na przewlekłe prowadzenie kontroli. Wnosi się ją do WSA. Z tym że dokonać tego można dopiero po wydaniu postanowienia o utrzymaniu w mocy zaskarżonego postanowienia. Do skargi stosuje się odpowiednio przepisy Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1302 ze zm.) dotyczące skargi na przewlekłe prowadzenie postępowania.

Co istotne, wniesienie skargi nie wstrzymuje czynności kontrolnych.

4. Działania kontrolerów a limit czasu trwania kontroli

W firmie jest obecnie prowadzona kontrola. Wiem, że kontrolerów obowiązuje limit czasowy. Czy wszystkie prowadzone przez nich czynności wliczane są do tego czasu?

Zasadniczo czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym jest ograniczony. Tak wynika z art. 55 ust. 1 Prawa przedsiębiorców. Przykładowo u małych przedsiębiorców może trwać maksymalnie 18 dni roboczych.

Ustawodawca przewidział katalog sytuacji, gdy limity te nie znajdują zastosowania. Przykładowo ograniczenie czasu kontroli nie dotyczy przypadku, gdy jej przeprowadzenie jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia.

Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności przez przedsiębiorcę. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy może ona odbywać się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli. Poza tym za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to uspraw-

nić prowadzenie kontroli. Co do zasady, wszelkie czynności kontrolne powinny być wykonywane w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Do czasu trwania kontroli nie wlicza się czasu nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, jeżeli stanowi to przeszkodę w wykonaniu czynności kontrolnych. W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez przedsiębiorcę obowiązku w zakresie wyznaczenia osoby do zastępowania go, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 Kodeksu cywilnego, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

Ponadto czas kontroli liczony w dniach roboczych należy odnieść do kontroli w ścisłym rozumieniu tego pojęcia. Są to czynności organu kontrolującego w siedzibie przedsiębiorstwa, związane m.in. z zapoznaniem się z dokumentacją i zabezpieczeniem dokumentów, akt oraz innych środków dowodowych znajdujących się u kontrolowanego na cele dalszego postępowania

(por. wyrok WSA w Gliwicach z dnia 12 marca 2018 r., sygn. akt II SA/GI 948/17).

Poza tym NSA w wyroku z dnia 8 grudnia 2016 r., sygn. akt I FSK 775/15, wskazał, że nawet przekroczenie terminu kontroli nie uzasadnia dyskwalifikacji dowodów uzyskanych w jej trakcie.

Prawo przedsiębiorców przewiduje również możliwość przedłużenia czasu trwania kontroli, jeżeli w toku kontroli zostanie ujawnione zaniżenie zobowiązania podatkowego w wysokości przekraczającej równowartość 10% kwoty zadeklarowanego zobowiązania podatkowego, jednak nie niższej niż 500 zł, lub zawyżenie straty w wysokości przekraczającej równowartość 50% kwoty zadeklarowanej straty, ale nie niższej niż 2.500 zł, albo w przypadku ujawnienia faktu niezłożenia deklaracji pomimo takiego obowiązku. W takiej sytuacji, czas trwania kontroli nie może spowodować przekroczenia odpowiednio dwukrotności podstawowych limitów czasu kontroli.

Jeżeli wyniki kontroli wykażą rażące naruszenie przepisów prawa przez przedsiębiorcę, można przeprowadzić powtórna kontrolę w tym samym zakresie przedmiotowym w danym roku kalendarzowym, a czas jej trwania nie może przekraczać 7 dni. Czasu trwania powtórnej kontroli nie wlicza się do ogólnych limitów kontroli.

7. Kolejna kontrola w tym samym zakresie

Otrzymałam zawiadomienie o planowanej kontroli Inspekcji Handlowej. To już druga kontrola tego organu w tym roku w mojej firmie. Jestem mikroprzedsiębiorcą. Czy mogę być kontrolowana powtórnie w tym samym zakresie?

Kontrola danego organu np. Inspekcji Handlowej w jednym roku w przypadku mikroprzedsiębiorców nie może przekraczać 12 dni roboczych.

Jednocześnie art. 55 ust. 2 Prawa przedsiębiorców przewiduje katalog wyjątków, w przypadku których nie obowiązują limity kontroli. Przykładowo ma to miejsce, gdy kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług przed dokonaniem tego zwrotu.

Wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli znajduje się w zawiadomieniu o zamiarze wszczęcia kontroli oraz w upoważnieniu przekazywanych przedsiębiorcy.

Zasadniczo nie przeprowadza się kontroli, gdy ma ona dotyczyć przedmiotu kontroli objętego uprzednio zakończoną kontrolą przeprowadzoną przez ten sam organ. Być może powtórna kontrola działalności Czytelniczki związana jest z wynikami poprzedniej kontroli. Jeżeli bowiem wyniki inspekcji wykazały rażące naruszenie przepisów prawa przez przedsiębiorcę, organ może przeprowadzić powtórna kontrolę w tym samym zakresie przedmiotowym w danym roku kalendarzowym, a czas jej trwania nie może przekraczać 7 dni. Co więcej,

czasu trwania powtórnej kontroli nie wlicza się do ogólnych limitów trwania kontroli.

Powtórna kontrola może być prowadzona również m.in., gdy:

- kontrola ma dotyczyć okresu nieobjętego uprzednio zakończoną kontrolą,
- ponowna kontrola ma na celu przeciwdziałanie zagrożeniu życia lub zdrowia,
- ponowna kontrola jest niezbędna do przeprowadzenia postępowania w związku z uchyleniem lub stwierdzeniem nieważności decyzji przez sąd administracyjny,
- ponowna kontrola jest niezbędna do przeprowadzenia postępowania w celu sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych organu lub wykonania decyzji lub postanowień nakazujących usunięcie naruszeń prawa, w związku z przeprowadzoną kontrolą,
- organ kontroli poweźmie uzasadnione podejrzenie, że uprzednio zakończona kontrola została przeprowadzona z naruszeniem prawa mającym wpływ na wynik kontroli lub dowody, na podstawie których ustalono istotne dla sprawy okoliczności faktyczne, okazały się fałszywe lub protokół kontroli został sporządzony w wyniku przestępstwa.

5. Odszkodowanie dla przedsiębiorcy za przedłużającą się kontrolę

Kontrola w mojej firmie była ciągle przedłużana i dezorganizowała naszą pracę. W związku z tym zakładam poważne szkody. Czy mogę dochodzić odszkodowania? Czy dowody zebrane podczas takiej kontroli będą miały wpływ na jej wyniki?

Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorców jest przeprowadzana na zasadach określonych w Prawie przedsiębiorców, chyba że zasady i tryb kontroli wynikają z ratyfikowanych umów międzynarodowych albo bezpośrednio stosowanych przepisów prawa Unii Europejskiej. W zakresie nieuregulowanym w tej ustawie stosuje się odrębne przepisy.

Dowody przeprowadzone w toku kontroli przez organ kontroli z na-

ruszeniem przepisów ustawy lub z naruszeniem innych przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, jeżeli miały istotny wpływ na wyniki kontroli, nie mogą stanowić dowodu w postępowaniu administracyjnym, podatkowym, karnym lub karnym skarbowym dotyczącym przedsiębiorcy.

Ponadto kontrolowanemu przedsiębiorcy, który poniósł szkodę na skutek wykonania czynności kontrolnych z naruszeniem prze-

pisów prawa, przysługuje odszkodowanie. Dochodzenie roszczenia następuje na zasadach i w trybie określonych w odrębnych przepisach (art. 46 Prawa przedsiębiorców).

Dochodzenie roszczeń następuje najczęściej na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego. W praktyce dochodzenie takich roszczeń może okazać się trudne. To bowiem na przedsiębiorcy spoczywa obowiązek udowodnienia, że w wyniku źle prowadzonej kon-

troli rzeczywiście poniósł szkodę. Szkodę należy tutaj traktować jako stratę i utracone korzyści.

Warto w tym miejscu podkreślić, że Prawo przedsiębiorców obowiązujące od dnia 30 kwietnia 2018 r. wprowadziło regulację, zgodnie z którą podstawą do ubiegania się przez przedsiębiorcę o wypłatę odszkodowania jest naruszenie jakichkolwiek przepisów prawa. Wcześniej przysługiwało ono wyłącznie w przypadku naruszenia przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy.

Czytelnikowi jako przedsiębiorcy przysługuje prawo do obrony

przeciwko przeprowadzaniu kontroli z naruszeniem obowiązujących przepisów w postaci możliwości wniesienia sprzeciwu. W efekcie wniesionego sprzeciwu może dojść do przerwania kontroli bądź do jej całkowitego zakończenia. Złożenie sprzeciwu nie jest możliwe, gdy organ przeprowadza kontrolę w szczególnych przypadkach. Chodzi tu np. o sytuację, gdy nie ma obowiązku zawiadomienia o kontroli, przeprowadza inspekcję w wyniku podejrzenia popełnienia przez przedsiębiorcę przestępstwa bądź wykroczenia.

6. Przedsiębiorcę można kontrolować tylko w dni dla niego robocze

Spółka jest aktualnie kontrolowana przez Inspekcję Transportu Drogowego. To druga taka kontrola w tym roku. Limit czasu trwania kontroli w naszej spółce to 24 dni robocze. Kontrolerzy przeprowadzają inspekcję w dniach otwarcia naszej firmy (wtorek, czwartek, sobota). Obecnie kontrola została przerwana ze względu na zmianę jednego z kontrolerów. Jak w takiej sytuacji będzie liczony czas trwania kontroli?

Zasadniczo kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, miejscu wykonywania działalności gospodarczej bądź, za zgodą lub na wniosek kontrolowanego, w innym miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą kontrolowanego, mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli,

jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

Limit czasu trwania kontroli dla spółki, o której mowa w pytaniu, wynosi 24 dni. To oznacza, że jest ona średnim przedsiębiorcą w rozumieniu Prawa przedsiębiorców. Przy czym limit ten dotyczy wszystkich kontroli danego organu, prowadzonych u tego samego przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym.

Jeżeli więc czynności kontrolne odbywają się w siedzibie kontrolowanego przedsiębiorcy, w dni,

które są dla niego robocze (wtorek, czwartek, sobota), to te dni podlegają wliczeniu do limitu czasu trwania kontroli. Żaden bowiem przepis Prawa przedsiębiorców nie obliuguje organu kontrolnego do prowadzenia czynności kontrolnych w systemie ciągłym, tj. w następujących po sobie dniach roboczych przedsiębiorcy. Do dni kontroli należy zaliczyć tylko te dni, w których kontrolerzy faktycznie przebywają w kontrolowanej firmie lub prowadzą je w swojej siedzibie.

Z kolei zmiana osób upoważnionych do wykonania kontroli, a także zakresu przedmiotowego kontroli oraz miejsca wykonywania czynności kontrolnych wymaga

każdorazowo wydania odrębnego upoważnienia. Zmiany te zaś nie mogą prowadzić do wydłużenia przewidywanego wcześniej terminu zakończenia kontroli.

„Kontrola rozpoczyna się z dniem okazania podmiotowi kontrolowanemu legitymacji służbowej kontrolującego i upoważnienia do jej przeprowadzenia wraz z podjęciem pierwszej czynności kontrolnej. Z kolei zakończenie kontroli następuje w dacie sporządzenia protokołu kontroli jako ostatniej czynności kontrolnej. Taki wniosek wynika ze specyfiki postępowania kontrolnego, które stanowi uporządkowany ciąg czynności od zebrania dokumentacji i jej sprawdzenia aż do czynności o zasadniczym znaczeniu dla kontrolowanego – opracowania protokołu kontroli (...). Przepisy (...) wskazują jak długo może trwać kontrola w przedsiębiorstwach – w zależności od ich wielkości, w jednym roku kalendarzowym, przy czym okresy te obejmują tylko dni robocze”.

Wyrok NSA w Warszawie z dnia 7 czerwca 2017 r., sygn. akt II FSK 1418/15

8. Choroba osoby wyznaczonej do reprezentowania przedsiębiorcy w trakcie kontroli

Otrzymałem zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli przez Inspekcję Handlową. Obecnie przebywam za granicą. Na czas mojego wyjazdu ustanowiłem pracownika osobą upoważnioną do zastępowania mnie na wypadek kontroli. Niestety, aktualnie przebywa on na zwolnieniu lekarskim i trudno mi określić, czy na czas kontroli będzie on obecny w firmie. Czy w takim przypadku kontrolerzy będą musieli odstąpić od kontroli?

NIE. Taka sytuacja nie będzie podstawą do odstąpienia od kontroli, a uniemożliwienie przeprowadzenia czynności kontrolnych może zostać uznane za utrudnianie kontroli. Kontrolowany jest zobowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Przede wszystkim należy stwierdzić, iż Czytelnik wywiązał się ze spoczywającego na nim obowiązku i wyznaczył osobę, która ma go reprezentować w trakcie kontroli. Oczywiście nagle choroba wyznaczonej osoby może być uznana za okoliczność, której nie można przewidzieć i której następstwom nie można zapobiec, mimo dołożenia należytej staranności. Z taką sytuacją nie mamy jednak do czynienia w przypadku opisanym w pyta-

niu. Czytelnik ma bowiem wiedzę o chorobie upoważnionego pracownika i jest w stanie o tym fakcie poinformować organ kontrolny lub na czas tej kontroli wyznaczyć inną osobę.

W razie nieobecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez kontrolowanego obowiązku wyznaczenia takiej osoby, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika kontrolowanego, który może być uznany za osobę, o której mowa w art. 97 Kodeksu cywilnego, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę. Taka osoba nie musi być zatrudniona na podstawie stosunku pracy, musi jednak znajdować

się w lokalu przeznaczonym do obsługi klientów, np. w sekretariacie firmy, biurze handlowym. Ponadto powinna być wyposażona np. w firmowe pieczątki.

Sytuacja podobna do tej, o której mowa w pytaniu, była przedmiotem orzeczenia WSA w Gorzowie Wlkp., który w wyroku z dnia 18 maja 2017 r., sygn. akt II SA/Go 160/17, stwierdził, że: „(...) choroba i zwolnienie lekarskie upoważnionej osoby nie zwalniały przedsiębiorcy z obowiązku poddania się kontroli. Miał on obowiązek takiego zorganizowania pracy firmy, aby kontrola mogła się odbyć w określonym ustawą terminie, bądź też wykazać, że stan zdrowia osoby upoważnionej, rzeczywiście uniemożliwiał, nie tylko jej obecność w siedzibie przedsiębiorstwa w dniu kontroli, ale także możliwość zawiadomienia o tym fakcie organu. Ponadto wobec powszechności telefonii komórkowej nie było żadnych przeszkód by osoba upoważniona powiadomiła o swojej chorobie organ i skarżącą, która mimo przebywania za granicą, winna również skontaktować się z organem”.

11. Czynności kontrolne z użyciem drona

Kontrolerzy z Inspekcji Ochrony Środowiska przeprowadzili lot dronem nad terenem mojej firmy. Inspektor przeprowadzający lot znajdował się na terenie sąsiedniej firmy. Nikt nie poinformował mnie o planowanym przeprowadzeniu takich czynności. Czy kontroler miał do nich prawo?

W myśl Prawa przedsiębiorców czynności kontrolne prowadzone z użyciem bezzałogowych statków powietrznych mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli posiadających stosowne uprawnienia do wykonywania takich lotów, bez okazania legitymacji służbowej i poinformowania przedsiębiorcy lub osoby, wobec której podjęto czynności kontrolne, o przysługujących im prawach

oraz obowiązkach w trakcie kontroli.

Kontrolę przy użyciu drona można przeprowadzić, gdy operator bezzałogowego statku powietrznego znajduje się poza terenem, do którego prowadzący działalność posiada tytuł prawny. Zatem inspektor przeprowadzając kontrolę przy użyciu drona z terenu sąsiadującej firmy działał zgodnie z prawem.

12. Kontrola opłacania abonamentu przez przedsiębiorcę

Jestem właścicielką hotelu. W pokojach znajdują się odbiorniki telewizyjne. Ostatnio inspektorzy Centrum Obsługi Finansowej Poczty Polskiej przeprowadzili kontrolę i nałożyli na mnie karę za brak abonamentu. Ich wizyta była niezapowiedziana. Czy takie działanie było zgodne z prawem? Czy nie powinienam zostać uprzedzona o kontroli?

Abonament radiowo-telewizyjny przedsiębiorca zobowiązany jest opłacać za każdy zarejestrowany na firmę używany odbiornik radiofoniczny i telewizyjny. Obowiązkowi rejestracji nie podlegają odbiorniki radiofoniczne i telewizyjne, wyszczególnione w art. 5 ust. 2 ustawy o opłatach abonamentowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1204 ze zm.). Są to odbiorniki:

- wykorzystywane wyłącznie przy tworzeniu audycji lub innych przekazów,
- wykorzystywane wyłącznie do tworzenia, rozpowszechniania lub rozprowadzania programów radiowych lub telewizyjnych, w tym do kontroli jakości rozpowszechniania lub rozprowadzania,
- przeznaczone przez przedsiębiorcę wyłącznie do sprzedaży lub przekazania osobom trzecim do używania na podstawie umów, jeżeli czynności te należą do przedmiotu działalności gospodarczej danego przedsiębiorcy.

W świetle powołanych przepisów żadne ze zwolnień nie znajduje zastosowania do odbiorników radiowych i telewizyjnych znajdujących się w pokojach hotelowych. Zatem abonament należy odprowadzać za każdy z nich. Przywołać w tym miejscu

można wyrok WSA w Warszawie z dnia 5 września 2008 r., sygn. akt VI SA/Wa 851/08. Czytamy w nim m.in., że: „Przedmiotem umowy o świadczenie usług hotelarskich nie jest sprzedaż lub przekazywanie do używania odbiorników radiofonicznych i telewizyjnych. Odbiorniki telewizyjne stanowią element wyposażenia pokoi hotelowych i są wraz z innym sprzętem udostępniane do dyspozycji osób wynajmujących te pokoje”.

Jeśli zaś chodzi o kwestię niezapowiedzianej kontroli, to w odniesieniu do czynności prowadzonych przez inspektorów Centrum Obsługi Finansowej Poczty Polskiej nie mają zastosowania przepisy Prawa przedsiębiorców. Kontrola może zatem zostać przeprowadzona bez wcześniejszego zawiadomienia. Potwierdził to m.in. Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 20 grudnia 2016 r., sygn. akt II GSK 933/15.

Dwa rodzaje opłaty abonamentowej:

- za użytkowanie odbiorników radiofonicznych,
- za użytkowanie odbiorników radiofonicznych i telewizyjnych lub telewizyjnych.

9. Zmiana książki kontroli na wersję elektroniczną

Planuję rozpocząć prowadzenie książki kontroli w wersji elektronicznej. Dotychczas prowadziłem ją w wersji papierowej. W jakim systemie powinienem ją prowadzić? Kto dokonuje w niej wpisów? Czy potrzebny jest podpis elektroniczny?

Czytelnik może prowadzić książkę kontroli w postaci papierowej, w tym również w formie zbioru dokumentów lub elektronicznej. Możliwe jest prowadzenie książki wyłącznie w wersji elektronicznej. Przy czym w takim przypadku dane w niej zawarte muszą znajdować potwierdzenie w dokumentach przechowywanych przez przedsiębiorcę. Tak wynika z art. 57 ust. 4 Prawa przedsiębiorców.

Wpisów w książce kontroli Czytelnika, prowadzonej w postaci papierowej, dokonywał kontrolujący go inspektor. Jeśli będzie ona prowadzona w wersji elektronicznej, przedsiębiorca sam będzie ją uzupełniał.

Czytelnik ma pełną dowolność w wyborze systemu informatycz-

nego, w jakim będzie ją prowadził. Domniemywa się, że dane zawarte w książce kontroli prowadzonej w formie elektronicznej znajdują potwierdzenie w dokumentach przechowywanych przez przedsiębiorcę.

Ponadto obowiązujące przepisy nie regulują w żaden sposób kwestii sygnowania podpisem elektronicznym dokonywanych przez przedsiębiorców wpisów w elektronicznej książce kontroli. Zatem nie jest wymagane jego posiadanie.

Trzeba dodać, że książka kontroli musi zawierać informacje obejmujące:

- oznaczenie organu kontroli,
- oznaczenie upoważnienia do kontroli,

- zakres przedmiotowy kontroli,
- daty podjęcia i zakończenia kontroli.

Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli, a także upoważnienia oraz protokoły kontroli.

Czytelnik prowadząc książkę kontroli w wersji elektronicznej zobowiązany będzie przedstawiać ją kontrolerom poprzez zapewnienie dostępu do niej przy użyciu urządzenia pozwalającego zapoznać się z jej treścią albo poprzez wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym jest ona prowadzona. W przypadku przedstawiania wydruków przedsiębiorca zobowiązany jest do poświadczenia ich zgodności z książką.

10. Kontrola Państwowej Inspekcji Sanitarnej

Otrzymałam pismo z Sanepidu o zamiarze przeprowadzenia kontroli. Obecnie nie zatrudniam żadnych pracowników. Czego może dotyczyć taka kontrola?

Uprawnienia kontrolne Państwowej Inspekcji Sanitarnej są bardzo szerokie. Prowadzi ona zarówno bieżący, jak i zapobiegawczy nadzór sanitarny. Sprawuje m.in. nadzór nad warunkami higieny pracy w zakładach pracy, wypoczynku i rekreacji, zdrowotnymi, żywności, żywienia i przedmiotów użytku oraz wymogami higieniczno-sanitarnymi, jakie powinien spełniać personel medyczny, sprzęt i pomieszczenia, w których są udzielane świadczenia zdrowotne. Bieżący nadzór sanitarny może polegać na kontroli utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości, za-

kładów pracy, instytucji, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, warunków produkcji, transportu, przechowywania i sprzedaży żywności oraz warunków żywienia zbiorowego, warunków zdrowotnych środowiska pracy, a zwłaszcza zapobiegania powstawaniu chorób zawodowych i innych chorób związanych z warunkami pracy. Państwowy inspektor sanitarny jest też uprawniony do kontroli zgodności budowanych obiektów z wymaganiami higienicznymi i zdrowotnymi, określonymi w obowiązujących przepisach.

Państwowy inspektor sanitarny

w związku z wykonywaną kontrolą ma prawo:

- wstępu na terenie miast i wsi do zakładów pracy oraz wszystkich pomieszczeń i urządzeń wchodzących w ich skład,
- obiektów użyteczności publicznej, obiektów handlowych, ogrodów działkowych i nieruchomości oraz wszystkich pomieszczeń wchodzących w ich skład,
- środków transportu i obiektów z nimi związanych, w tym również na statki morskie, żegluga śródlądowej i powietrzne,
- obiektów będących w trakcie budowy,

- żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób,
- żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych,
- pobierania próbek do badań laboratoryjnych.

Sanepid prowadzi kontrole zgodnie z ustalonym na dany rok planem kontroli jako: kontrolę sanitarną, czyli kompleksową lub kontrolę tematyczną dotyczącą np. konkretnych producentów lub elementu produkcji. Poza tym prowadzi kontrole interwencyjne, na podstawie powiadomień alarmowych np. o zanieczyszczonej partii produktu, obróbki żywności, które pobiera od producentów i sklepów do kontroli laboratoryjnej.

Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy stosuje się przepisy rozdziału 5 Prawa przedsiębiorców. Jeśli nie istnieją przesłanki do wszczęcia tzw. kontroli z zaskoczenia, wówczas Sanepid informuje o zamiarze przeprowadzenia inspekcji. W zawiadomieniu, które otrzymał Czytelnik znajduje się na pewno wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli. Zakres kontroli będzie również określony w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli, które inspektor okaże Czytelnikowi wraz z legitymacją.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 6.03.2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646 ze zm.)