

ODZYSKIWANIE NALEŻNOŚCI

WZORY PISM Z KOMENTARZEM

1. Wysyłanie wezwań do zapłaty	str. 1	6. Wartość przedmiotu sporu	str. 3
2. Przykład pozwu o zapłatę na formularzu urzędowym	str. 2	7. Opłaty od pozwu	str. 3
3. Kiedy sąd rejonowy, a kiedy okręgowy?	str. 3	8. Wniosek o nadanie klauzuli wykonalności nakazowi zapłaty	str. 4
4. Pozew na formularzu	str. 3	9. Wniosek o wszczęcie egzekucji komorniczej	str. 4
5. Zgłaszanie dowodów w sądzie	str. 3		

1. Wysyłanie wezwań do zapłaty

Załączniki do pozwu

Wiele firm wysyła do swoich dłużników kilka wezwań do zapłaty. Pierwsze mają charakter przypomnień o upływie terminu płatności. Gdy nie skutkują, wysyłane są wezwania bardziej stanowcze, aż do „przedprocesowego wezwania do zapłaty” zapowiadającego skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego. Przepisy nie wymagają jednak, żeby do dłużnika wysyłać określoną liczbę wezwań do zapłaty, np. dwa czy trzy. Nie trzeba też wezwań w ściśle określony sposób nazywać.

Niedołączenie dowodu na wezwanie dłużnika do dobrowolnej zapłaty nie stanowi braku formal-

nego pozwu. Może się to jednak skończyć tym, że wprawdzie osoba składająca pozew wygra sprawę, ale zostanie obciążona kosztami procesu na podstawie art. 101 Kodeksu postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101 ze zm.). Wynika z niego, że zwrot kosztów należy się pozwanemu pomimo uwzględnienia powództwa, jeżeli nie dał powodu do wytoczenia sprawy i uznał przy pierwszej czynności procesowej żądanie pozwu. W odpowiedzi na pozew pozwany może więc uznać pozew, dołączyć potwierdzenie zapłaty i wskazać, że gdyby otrzymał wezwanie przed procesem, zapłaciłby dobrowolnie bez konieczności kierowania sprawy do sądu.

Żadne przepisy nie przewidują, aby dłużnikowi trzeba było w wezwaniu do zapłaty wyliczać należne od niego odsetki za opóźnienie. Prawo do odsetek za opóźnienie wynika z mocy ustawy. Jeżeli bowiem dłużnik opóźnia się ze spełnieniem świadczenia pieniężnego, wierzyciel może żądać odsetek za czas opóźnienia, chociażby nie poniósł żadnej szkody i chociażby opóźnienie było następstwem okoliczności, za które dłużnik odpowiedzialności nie ponosi. Tak wynika z art. 481 § 1 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 121).

Opłaty za wezwania

Nie ma przeszkód, aby w umowie z innym przedsiębiorcą usta-

lić, że w razie wysłania wezwania do zapłaty, zostanie naliczona dłużnikowi opłata za jego wysłanie. Większe obostrzenia dotyczące opłat za wezwania występują w przypadku umów z konsumentami, czyli osobami fizycznymi zawierającymi umowy w celach niezwiązanych z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową. Szereg postanowień w umowach z konsumentami pozwalających naliczać takie opłaty zostało uznanych za tzw. niedozwolone klauzule umowne przez Sąd Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie i wpisane do rejestru niedozwolonych postanowień prowadzonego przez Prezesa Urzędu Ochrony Kon-

kurencji i Konsumentów (wpisy w rejestrze nr: 978, 1796, 3853, 4065, 4183, 4394, 4395, 5331). Sąd nie kwestionował samego prawa do naliczenia takiej opłaty. Przyczyną uznania ich za niedozwolone był brak dokładnego zakreszenia limitu i częstotliwości wysyłania wezwań. Wątpliwości budziły też opłaty sięgające kilkudziesięciu złotych. Z art. 385¹ Kodeksu cywilnego wynika, że niedozwolone klauzule umowne, czyli postanowienia umowy zawieranej z konsumentem nieuzgodnione indywidualnie, nie wiążą go, jeżeli kształtują jego prawa i obowiązki w sposób sprzeczny z dobrymi obyczajami, rażąco naruszając jego interesy.

Wzór przypomnienia o upływie terminu płatności

Poznań, 30.10.2013 r.

Jan Kowal
Ul. Zielona 123
60-001 Poznań

Pan Rafał Nowak
Ul. Niebieska 456
61-002 Poznań

Przypomnienie o upływie terminu płatności

Informuję, że do dnia dzisiejszego nie odnotowaliśmy wpłaty 5.674,65 zł za fakturę nr 12/09/2013 z 30.09.2013 r. z terminem zapłaty na dzień 14.10.2013 r. za sprzedane Panu wentylatory.

Prosimy o uregulowanie zaległości w terminie 7 dni, przelewem na rachunek bankowy nr: 12345678901234567890123456.

Jan Kowal
/podpis/

Wzór wezwania do zapłaty

Poznań, 15.11.2013 r.

Jan Kowal
Ul. Zielona 123
60-001 Poznań

Pan Rafał Nowak
Ul. Niebieska 456
61-002 Poznań

Wezwanie do zapłaty

Niniejszym wzywam do zapłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania kwoty 5.674,65 zł wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie w płatnościach na rachunek bankowy nr: 12345678901234567890123456.

Powyższa należność wynika z umowy sprzedaży wentylatorów potwierdzonej fakturą nr 12/09/2013 z 30.09.2013 r. z terminem zapłaty na dzień 14.10.2013 r.

W przypadku braku możliwości jednorazowej zapłaty całej kwoty w podanym terminie proszę o przedstawienie w terminie 7 dni pisemnej propozycji spłaty przedmiotowej należności z rozłożeniem jej na raty ze wskazaniem ich ilości, terminów oraz wysokości. Zostanie ona rozważona przez naszą firmę.

Ponadto informuję, że dobrowolna zapłata całej należności pozwoli uniknąć poniesienia przez Pana firmę wysokich kosztów procesu w przedmiotowej sprawie.

Proszę traktować niniejsze pismo jako ostateczne wezwanie przedprocesowe.

Jan Kowal
/podpis/

2. Przykład pozwu o zapłatę na formularzu urzędowym

strona 1

UWAGA! PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIAMI

P	POZEW	Data wpływu (wypełnia sąd)
Pouczenie 1. Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem *, to należy niepotrzebne skreślić. 2. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo skreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie. 3. Do pozwu należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników w celu doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sądowych. 4. W wypadku gdy żądanie pozwu, inne wnioski pozwu, uzasadnienie lub załączniki nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodaną do formularza treścią należy złożyć podpis. 1. Wartość przedmiotu sporu (kwota w złotych, cyframi i słownie) 5.675 zł pięć tysięcy sześćset siedemdziesiąt pięć złotych 2. Sąd, do którego jest składany pozew (nazwa i siedziba sądu, ewentualnie również właściwy wydział) SĄD REJONOWY SĄD REJONOWY Poznań – Stare Miasto w Poznaniu, Wydział Gospodarczy		
W rubrykach 3.1.1.– 4.6. należy podać: imię i nazwisko osoby fizycznej bądź pełną nazwę osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej mającej zdolność sądową oraz adres (siedzibę) ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu. Strona i jej pełnomocnik mogą również podać numer telefonu. Jeżeli dane nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, pozostałe dane należy podać w formularzu DS. 3. Strona powodowa 3.1.1. Powód i jego adres Jan Kowal PESEL 70010123234 Ul. Zielona 123, 60-001 Poznań 4. Strona pozwana 4.1. Pozwany i jego adres Rafał Nowak PESEL 77020244666 Ul. Niebieska 456, 61-002 Poznań 3.1.2. Pełnomocnik powoda 4.2. Pozwany i jego adres 3.1.3. Adres powoda do doręczeń (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania powoda) 4.3. Pozwany i jego adres 3.2.1. Powód i jego adres 4.4. Pozwany i jego adres 3.2.2. Pełnomocnik powoda 4.5. Pozwany i jego adres 3.2.3. Adres powoda do doręczeń (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania powoda) 4.6. Pozwany i jego adres 5. Czy wymieniono wszystkich powodów i pozwanych? (w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć do pozwu formularz DS) tak*/nie*		

strona 2

6. Żądanie pozwu Należy wybrać właściwy rodzaj żądania 6.1 lub 6.2 i wypełnić odpowiednie rubryki.			
6.1. Żądanie zasądzenia	Gdy żądanie pozwu jest wnoszone przez więcej niż jednego powoda lub jest skierowane przeciwko więcej niż jednemu pozwanemu, należy wskazać, w jaki sposób sąd ma zasądzić dochodzoną kwotę.		
	solidarnie *w inny sposób* (wskazać jak)		
żądana kwota		odsetki	
5.674,65 zł		- ustawowe* umowne * (wskazać wysokość lub sposób obliczania)	
kwota lub kwoty, od których naliczane mają być odsetki		okres, za który należą się odsetki (wskazać daty lub opisać – np. do dnia zapłaty)	
		od	do
5.674,65 zł		15.10.2013 r.	dnia zapłaty
6.2. Inne żądanie	nakazania określonego zachowania się* wydania rzeczy* pozostałe*		
	Poniżej należy opisać zachowanie, które sąd ma nakazać, lub opisać rzecz, której wydanie ma być nakazane (tak, aby wyrok mógł być wykonany), o ile to niezbędne – również wskazać termin wykonania. Jeśli powyżej wskazano „pozostałe” – należy dokładnie wskazać treść takiego żądania.		
7. Żądanie zwrotu kosztów procesu			
Według norm przepisanych			
8. Inne wnioski pozwu, o których mowa w art. 187 § 2 kpc lub w art. 484¹ § 2 kpc (wskazać jakie)			
Wnoszę o: 1. przeprowadzenie rozprawy pod nieobecność powoda 2. zwrot ¾ opłaty sądowej od pozwu po uprawnomocnieniu się nakazu zapłaty na rachunek bankowy powoda nr 12345678901234567890123456			

strona 3

9. Uzasadnienie Należy wskazać wszystkie fakty, z których wynika, że żądanie pozwu jest zasadne (w szczególności należy wskazać umowę, z której roszczenie wynika, obowiązek, którego pozwany nie wykonał, oraz datę wymagalności tego obowiązku). W miarę potrzeby należy uzasadnić również właściwość sądu.	
Powód i pozwany prowadzą działalność gospodarczą. W dniu 25.09.2013 r. pozwany zamówił u powoda faksem dwa wentylatory za łączną cenę 5.674,65 zł. Powód wystawił pozwanemu fakturę nr 12/09/2013 z 30.09.2013 r. z terminem zapłaty przypadającym na 14.10.2013 r. Pozwany odebrał wentylatory dnia 30.09.2013 r., co pozwany potwierdził podpisując dokument WZ. Pomimo odebrania wentylatorów i upływu terminu zapłaty, pozwany nie zapłacił powodowi ceny sprzedaży. Pismem z dnia 15.11.2013 r. wysłanym listem poleconym powód wezwał pozwanego do zapłaty. Do dnia złożenia pozwu pozwany nie dokonał zapłaty. Powód żąda od pozwanego ustawowych odsetek za opóźnienie w zapłacie od dnia 15.10.2013 r., tj. dnia następującego po dniu, w którym zapłata miała zostać dokonana – do dnia zapłaty, w oparciu o art. 481 Kodeksu cywilnego.	
10. Wnioski dowodowe Należy dokładnie wskazać każdy wnioskowany dowód i wszystkie dane, które są niezbędne, by sąd mógł ten dowód przeprowadzić (np. w wypadku dowodów niedołączonych do pisma – wskazać, gdzie i u kogo się znajdują, w wypadku świadków – podać imię, nazwisko oraz adres ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu). Jeżeli dane nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, pozostałe dane należy podać w formularzu WD.	
10.1.1. Zgłaszany dowód	10.1.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
Zamówienie towaru – faks z dnia 25.09.2013 r.	Zawarcie i treść umowy sprzedaży
10.2.1. Zgłaszany dowód	10.2.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
Faktura nr 12/09/2013 z 30.09.2013 r.	Zawarcie i treść umowy sprzedaży

strona 4

10.3.1. Zgłaszany dowód	10.3.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
Dokument WZ z 30.09.2013 r.	Wydanie towaru przez powoda pozwanemu
10.4.1. Zgłaszany dowód	10.4.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
Wezwanie do zapłaty z 15.11.2013 r. za potwierdzeniem nadania listem poleconym	Wezwanie pozwanego do dobrowolnej zapłaty przed procesem
11. Czy powyżej zgłoszono wszystkie dowody? (w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć formularz WD)	
tak*/nie*	
12. Załączniki (należy wymienić wszystkie dołączone do pozwu dokumenty)	
1) 1. odpisów pozwu i wszystkich załączników 2) pełnomocnictwo* 3) dokument lub dokumenty wykazujące upoważnienie do działania w imieniu powoda niebędącego osobą fizyczną* 4) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – działalność gospodarcza powoda 5) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – działalność gospodarcza pozwanego 6) zamówienie towaru – faks z dnia 25.09.2013 r. 7) faktura nr 12/09/2013 z 30.09.2013 r. 8) dokument WZ z 30.09.2013 r. 9) potwierdzenie uiszczenia opłaty sądowej od pozwu	
13. Imię i nazwisko (czytelne) osoby (lub osób) wnoszącej pozew oraz podpis	14. Data
Jan Kowal	Jan Kowal 2.01.2014 r.

POUCZENIE

Pozew należy złożyć na urzędowym formularzu:

(A) w sprawach, które podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym, tj. w sprawach, w których powód dochodzi:

1) roszczeń wynikających z umów, jeżeli wartość przedmiotu sporu nie przekracza dziesięciu tysięcy złotych,

2) roszczeń wynikających z rękojmi lub gwarancji jakości, lub z niezgodności towaru konsumpcyjnego z umową sprzedaży konsumenckiej, jeżeli wartość przedmiotu umowy nie przekracza dziesięciu tysięcy złotych,

3) roszczeń o zapłatę czynszu najmu lokali mieszkalnych i opłat obciążających najemcę oraz opłat z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej – bez względu na wartość przedmiotu sporu.

W sprawach tych również odpowiedź na pozew, pozew wzajemny, sprzeciw od wyroku zaocznego, zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym, sprzeciw od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym i pisma zawierające wnioski dowodowe należy złożyć na urzędowych formularzach.

W postępowaniu uproszczonym jednym pozwem można dochodzić tylko jednego roszczenia. Połączenie kilku roszczeń w jednym pozwie jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy wynikają z tej samej umowy lub umów tego samego rodzaju;

(B) w sprawach, w których powód – usługodawca lub sprzedawca dochodzi roszczeń wynikających z umów o:

1) świadczenie usług pocztowych i telekomunikacyjnych,

2) przewóz osób i bagażu w komunikacji masowej,

3) dostarczanie energii elektrycznej, gazu i oleju opałowego,

4) dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków,

5) wywóz nieczystości,

6) dostarczanie energii cieplnej,

również wtedy, gdy sprawy te nie podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym. W powyższych sprawach pozew wzajemny, zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym oraz sprzeciw od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym również należy złożyć na urzędowych formularzach.

Formularze są dostępne w budynkach sądów oraz w Internecie pod adresem www.ms.gov.pl.

Pozew należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesać pocztą.

Niezachowanie warunków formalnych pisma, które uniemożliwia nadanie mu dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, pismo podlega zwrotowi.

3. Kiedy sąd rejonowy, a kiedy okręgowy?

W przypadku spraw o zapłatę obo-
wiązuje zasada, że jeśli wartość
przedmiotu sporu nie przewyż-
sza 75.000 zł, to pozew składa się
w sądzie rejonowym. Jeżeli war-
tość przedmiotu sporu przekracza
tę kwotę, właściwy do rozpozna-
nia sprawy w pierwszej instancji
jest sąd okręgowy.

Od tej zasady jest kilka wyjąt-
ków. Pozew należy skierować
do sądu rejonowego bez wzglę-
du na wartość przedmiotu sporu
(a więc również wtedy, gdy prze-
kracza ona 75.000 zł), gdy jest on
składany w tzw. elektronicznym
postępowaniu upominawczym,
czyli do e-sądu (za pomocą ser-
wisu www.e-sad.gov.pl). Ponadto
bez względu na wartość przed-
miotu właściwy jest sąd rejonowy
w sprawach o: alimenty, naru-
szenie posiadania, ustanowienie
rozdzielności majątkowej między
małżonkami, uzgodnienie treści
księgi wieczystej z rzeczywistym
stanem prawnym.

Właściwość miejscowa sądu

Zasadą jest, że powództwo o za-
płatę wytacza się przed sądem
pierwszej instancji, w którego
okręgu pozwany ma miejsce za-

mieszkania (art. 27 § 1 K.p.c.). Po-
wództwo przeciwko osobie praw-
nej (np. spółce z o.o., fundacji) lub
innemu podmiotowi niebędącemu
osobą fizyczną (np. spółce jawnej)
wytacza się według miejsca ich sie-
dźiby (art. 30 K.p.c.). W przypadku
spółek cywilnych decyduje miejsce
zamieszkania któregoś ze wspólni-
ków.

W przypadku pozywania jed-
nym pozewem kilku osób (np. dłuż-
nika i poręczyciela) możliwa jest
sytuacja, w której zgodnie z tymi
regułami właściwe będą różne
sądy (np. dłużnik główny ma sie-
dźibę w Krakowie, a poręczyciel
w Gdańsku). W takim przypadku
wybór między tymi sądami na-
leży do osoby składającej pozew
(art. 43 § 1 K.p.c.).

Wybór sądu

W kilku przypadkach osoba
składająca pozew może wybrać
inny sąd niż właściwy ze względu
na miejsce zamieszkania (siedzi-
bę) pozwanego. Regulują to prze-
pisy K.p.c. o tzw. właściwości prze-
miennej. Osoba składająca pozew
ma wówczas wybór: albo wysłać
go do sądu właściwego ze wzglę-
du na miejsce zamieszkania (sie-
dźibę) pozwanego, albo do sądu,

na który wskazują przepisy o wła-
ściwości przemiennej.

Powództwo o roszczenie ma-
jątkowe przeciwko przedsiębior-
cy można wytoczyć przed sąd,
w którego okręgu znajduje się
zakład główny lub oddział, jeżeli
roszczenie pozostaje w związku
z działalnością tego zakładu lub
oddziału (art. 33 K.p.c.). Powództ-
wo o roszczenie ze stosunku naj-
mu lub dzierżawy nieruchomości
wytoczyć można przed sąd
miejsca położenia nieruchomości
(art. 37 K.p.c.). Powództwo
o roszczenie alimentacyjne oraz
o ustalenie pochodzenia dziec-
ka i związane z tym roszczenia
wytoczyć można według miejsca
zamieszkania osoby uprawnionej.
(art. 32 K.p.c.).

W praktyce najczęściej wyko-
rzystywany jest art. 34 K.p.c., po-
zwalający złożyć pozew do sądu,
w którego okręgu umowa została
lub miała zostać wykonana. Wy-
nika z niego, że powództwo o za-
warcie umowy, ustalenie jej treści,
o zmianę umowy oraz o ustalenie
istnienia umowy, o jej wykonanie,
rozwiązanie lub unieważnienie,
a także o odszkodowanie z powo-
du niewykonania lub nienależy-
tego wykonania umowy można

wytoczyć przed sąd miejsca jej
wykonania. W razie wątpliwości
miejsce wykonania umowy powin-
no być stwierdzone dokumentem.
Jeśli np. kontrahent ma zostać
pozwany o zapłatę, a strony umó-
wiły się, że zapłata powinna być
nastąpić na rachunek bankowy,
to miejscem wykonania umowy
jest miejscowość, gdzie znajduje
się oddział banku, w którym wie-
rzyciel ma konto.

Wskazanie sądu w umowie

Przed oddaniem sprawy do sądu
należy dokładnie przeanalizować
umowę z kontrahentem. Mogą się
w niej znaleźć postanowienia od-
dające spór pod rozstrzygnięcie
sądu polubownego. Z reguły decy-
dując się na tzw. zapis na sąd po-
lubowny strony od razu wskazują
jeden z istniejących stałych sądów
polubownych. Jeżeli strony nie po-
stanowiły inaczej, wiąże je regu-
lamin stałego sądu polubownego
obowiązujący w dacie zawarcia
zapisu na sąd polubowny.

Często spotykanym postanowie-
niem w umowach między przed-
siębiorcami jest wskazanie sądu
powszechnego, który będzie roz-
strzygał spory wynikające z umo-
wy. Pozwala na to art. 46 K.p.c.

W ten sposób strony mogą wybrać
sąd właściwy miejscowo (np. zapi-
sując, że będzie to sąd właściwy
ze względu na siedzibę sprzedają-
cego). Nie trzeba przy tym wskazy-
wać konkretnego sądu – wystarczy
opisanie sposobu jego ustalenia.
Nie można natomiast w umowie
zmieniać właściwości rzeczowej
(czyli zapisywać, że właściwy bę-
dzie sąd rejonowy w sprawach,
które powinien rozpatrzyć sąd
okręgowy – i odwrotnie).

Należy pamiętać o tym, aby po-
stanowień dotyczących wyboru
sądu, w tym polubownego, nie
wprowadzać do umów zawie-
ranych przez przedsiębiorców
z konsumentami, czyli osobami fi-
zycznymi, które zawierają umowę
w celu niezwiązanym bezpośred-
nio z prowadzoną działalnością
gospodarczą lub zawodową – będą
to tzw. niedozwolone klauzule
umowne. W przypadku sporu są-
dowego z konsumentem, o tym,
przed który sąd można pozwać
drugą stronę, decydować będą
przepisy K.p.c. Z reguły będzie
to sąd miejsca zamieszkania lub
siedziby pozwanego bądź sąd miej-
sca wykonania umowy (art. 27, 30
i 34 K.p.c.).

4. Pozew na formularzu

Czy do napisania pozwu musimy obowiązkowo wykorzystać urzę-
dowy formularz?

Do sporządzenia pozwu można,
a niekiedy należy wykorzystać
urzędowy formularz. Pozew
trzeba obowiązkowo sporządzić
na formularzu w sprawach o:

- 1) roszczenia wynikające z umów,
jeżeli wartość przedmiotu spo-
ru nie przekracza 10.000 zł,
- 2) roszczenia wynikające z rękoj-
mi, gwarancji jakości lub z nie-
zgodności towaru konsump-
cyjnego z umową sprzedaży
konsumenckiej, jeżeli wartość
przedmiotu umowy nie prze-
kracza 10.000 zł,
- 3) zapłatę czynszu najmu lokali
mieszkalnych i opłat obciąż-
ających najemcę oraz opłat
z tytułu korzystania z lokalu
mieszkalnego w spółdzielni

mieszkaniowej, bez względu
na wartość przedmiotu sporu.

Ponadto formularz ten jest obo-
wiązkowy bez względu na wartość
przedmiotu sporu, gdy powód, bę-
dący usługodawcą lub sprzedaw-
cą, dochodzi roszczeń wynikają-
cych z umów o:

- świadczenie usług pocztowych
i telekomunikacyjnych,
- przewóz osób i bagażu w komu-
nikacji masowej,
- dostarczanie energii elektrycz-
nej, gazu i oleju opałowego,
- dostarczanie wody i odprowa-
dzanie ścieków,
- wywóz nieczystości,
- dostarczanie energii cieplnej.

Formularz pozwu można pobrać
ze strony www.druki.gofin.pl.

5. Zgłaszanie dowodów w sądzie

Ciężar udowodnienia faktu spo-
czywa na osobie, która z faktu
tego wywodzi skutki prawne. Dla-
tego w sporach sądowych bardzo
ważne jest zgłoszenie dowodów,
dzięki którym wykazuje się swoje
twierdzenia. Sąd, co do zasady, nie
ma obowiązku szukania dowodów
za strony – rozstrzygając sprawę
opiera się na tych dowodach, które
zgłoszyły strony.

Od składania wniosków dowo-
dowych i twierdzeń o okoliczno-
ściach faktycznych zależy nie tyl-
ko wynik sprawy, ale też szybkość
procesu. Strony i uczestnicy postę-
powania obowiązani są przytaczać
wszystkie okoliczności faktyczne
i dowody bez zwłoki, aby postę-
powanie mogło być przeprowa-
dzone sprawnie i szybko. Strona
może aż do zamknięcia rozprawy
przytaczać okoliczności faktycz-
ne i dowody na uzasadnienie
swoich wniosków lub dla odpar-
cia wniosków i twierdzeń strony
przeciwnej (art. 217 § 1 K.p.c.).
Jednocześnie jednak sąd może
pominąć spóźnione twierdzenia

i dowody, chyba że strona nie zgło-
siła ich we właściwym czasie bez
swej winy lub uwzględnienie spóź-
nionych twierdzeń i dowodów nie
spowoduje zwłoki w rozpoznaniu
sprawy albo wystąpią inne wyjąt-
kowe okoliczności. To w prakty-
ce oznacza, że nie można będzie
czekać ze zgłaszaniem dowodów,
bo sąd może uznać je za spóźnione.

Wykluczenie spóźnionych do-
wodów nie nastąpi z mocy prawa,
lecz na mocy decyzji sądu. Od oce-
ny sądu zależy, czy strona powoła-
ła twierdzenia lub dowód we wła-
ściwym czasie, czy też uczyniła
to zbyt późno.

W razie składania pozwu na for-
mularzu, wnioski dowodowe za-
mieszcza się w rubryce nr 10. Jest
tam miejsce na wpisanie 4 wnio-
sków dowodowych, a w konkret-
nej sprawie może ich być więcej.
W takim przypadku należy po wy-
czerpaniu miejsca w rubryce 10
skorzystać z dodatkowego formu-
larza WD (wnioski dowodowe)
i dołączyć go do pozwu.

6. Wartość przedmiotu sporu

Jaką kwotę należy podać w rubryce pozwu dotyczącej wartości przedmiotu sporu? Czy należy tam po-
dać również informację o odsetkach, których zapłaty żądamy? Czy wartość przedmiotu sporu należy
zaokrąglić?

W rubryce „wartość przedmiotu
sporu” należy wpisać zsumowa-
ną kwotę należności głównej,
której zapłaty żąda się w pozwie.
Do wartości przedmiotu sporu nie
wlicza się odsetek żądanych obok
roszczenia głównego. Wynika
to z art. 19 ust. 1 i art. 20 Kodeksu
postępowania cywilnego.

Wpisując w pozwie kwotę war-
tości przedmiotu sporu trzeba
pamiętać o obowiązku jej zaokrą-
glenia w górę do pełnego złotego

(art. 126¹ K.p.c.). Dlatego pozycja
„wartość przedmiotu sporu” w ru-
bryce nr 1 pozwu może się różnić
od pozycji „żądana kwota” w ru-
bryce nr 6.

Od wartości przedmiotu sporu
zależy to, czy sądem właściwym
do rozpoznania sprawy będzie sąd
rejonowy, czy okręgowy. Sądy re-
jonowe są właściwe w sprawach
do 75.000 zł. Od wartości przed-
miotu sporu zależy też wysokość
opłaty od pozwu, kosztów zastęp-

stwa procesowego strony repre-
zentowanej przez adwokata lub
radcę prawnego.

Wykorzystanie urzędowego for-
mularza pozwu jest obowiązkowe
w sprawach o roszczenia z umów,
gdy wartość przedmiotu sporu nie
przekracza 10.000 zł.

Składając pozew należy pamię-
tać o dołączeniu do niego odpisu
pozwu i załączników dla pozwa-
nego.

7. Opłaty od pozwu

Wysokość opłaty

Składając pozew o zapłatę nale-
ży uiścić opłatę od pozwu. Opłata
od pozwu o zapłatę jest uzależnio-
na od wysokości należności głów-
nej, której zapłaty żąda się w po-
zwie. Co do zasady, wynosi ona 5%
wartości roszczenia, nie mniej niż
30 zł i nie więcej niż 100.000 zł.
Końcówkę opłaty zaokrągla się
w górę do pełnego złotego.

Jeżeli wartość przedmiotu sporu
nie przekracza 10.000 zł, a sprawa
o zapłatę wynika z umowy,
to rozpatrywana jest ona w postę-
powaniu uproszczonym i opłatę
wylicza się w inny sposób. Opłata
od pozwu jest wówczas stała, uza-
leżniona od wartości przedmiotu
sporu i wynosi:

- do 2.000 zł – 30 zł,
- ponad 2.000 zł do 5.000 zł –
100 zł,
- ponad 5.000 zł do 7.500 zł –
250 zł,
- ponad 7.500 zł do 10.000 zł –
300 zł.

Można taniej

Najtańszym sposobem złożenia
pozwu jest skorzystanie z e-sądu
(www.e-sad.gov.pl) – pozew skła-
da się przez internet. Opłata od po-
zwu wynosi wtedy 1,25% wartości

przedmiotu sprawy i jest wylicza-
na automatycznie przez system
informatyczny sądu.

Jeśli osoba składająca pozew
dysponuje ściśle określonymi
dokumentami (np. zaakceptowa-
nym przez dłużnika rachunkiem
lub dokonany przez dłużnika
uznaniem długu), może złożyć
pozew o wydanie nakazu zapła-
ty w postępowaniu nakazowym.
Tu również opłata od pozwu jest
niska i wynosi 1/4 normalnej
opłaty.

Najczęściej jednak sądy wydają
inny rodzaj nakazów zapłaty –
nakazy w postępowaniu upomi-
nawczym. Jeśli pozwany takie-
go nakazu zapłaty nie zaskarży,
to sąd z urzędu zwraca powodowi
3/4 uiszczony przez niego opłaty
od pozwu. Pozostałą część opłaty
(1/4) powód może wyegzekwować
od pozwanego.

Sposoby zapłaty

Są trzy sposoby zapłacenia opła-
ty sądowej: w formie bezgotówko-
wej na rachunek bieżący docho-
dów właściwego sądu, gotówką
w kasie sądu albo za pomocą zna-
ków opłaty sądowej przyklejonych
na piśmie do sądu. W przypadku
składania pozwu do e-sądu jest

tylko jedna możliwość zapłaty –
za pośrednictwem operatora płat-
ności eCardSA.

Przy płatności przelewem na-
leży dołączyć do pozwu potwier-
dzenie przelewu. W przypadku
dołączenia do pisma dowodu
wniesienia opłaty sądowej w for-
mie wydruku potwierdzającego
dokonanie operacji bankowej,
na wydruku tym zamieszcza się
potwierdzoną własnoręcznym
podpisem informację, że figuru-
jąca na nim kwota stanowi opła-
tę za wnoszone pismo. W razie
płatności gotówką w kasie sądu
zostanie ona odnotowana na opła-
canym piśmie albo poprzez wyda-
nie dowodu wpłaty. Uiszczający
opłatę znakami opłaty sądowej
nakleja je na piśmie podlegają-
cym opłacie. Maksymalna wyso-
kość opłaty sądowej, jaką można
zapłacić przy pomocy znaków
opłaty sądowej, wynosi 1.500 zł.
Znaki trzeba umieścić na egzem-
plarzu przeznaczonym dla sądu
na pierwszej lub ostatniej stronie
pisma w miejscu niezawierającym
tekstu, jeden obok drugiego lub
jeden pod drugim, w miarę moż-
ności bez odstępów. Nie należy ich
kasować (przekreślać).

8. Wniosek o nadanie klauzuli wykonalności nakazowi zapłaty

Czym jest klauzula wykonalności?

Klauzula wykonalności to oficjalne stwierdzenie przez sąd, że tytuł egzekucyjny (np. nakaz zapłaty, wyrok, bankowy tytuł egzekucyjny, akt notarialny, w którym dłużnik poddał się egzekucji) może być podstawą wszczęcia postępowania egzekucyjnego. Ma ona formę pieczęci przystawianej na nakazie zapłaty. Nadaje ją postanowieniem sąd, który wydał nakaz.

Kiedy składać wniosek o klauzulę?

W wielu sprawach o zapłatę sądy bez przeprowadzania rozprawy wydają nakazy zapłaty i doręczają je obu stronom: powodowi i pozwanemu. Wydanie nakazu zapłaty przez sąd i doręczenie go stronom nie kończy jednak procedury odzyskiwania należności. W zdecydowanej większości spraw najpierw należy poczekać, aż nakaz zapłaty się uprawomocni. Nastąpi to, gdy pozwany w terminie dwóch tygodni od jego otrzymania wraz z odpisem pozwu nie zaskarży nakazu (nie wniesie sprzeciwu od nakazu w postępowaniu upominawczym albo zarzutów od nakazu w postępowaniu nakazowym). W razie zaskarżenia nakazu sprawa trafi na rozprawę.

Jeśli nakaz jest już prawomocny (można to ustalić telefonicznie w sądzie), a dłużnik nadał nie zapłacił i konieczne jest oddanie sprawy do komornika, najpierw należy uzyskać sądową klauzulę wykonalności na nakaz zapłaty. Sądy nie nadają nakazom zapłaty klauzuli wykonalności z własnej inicjatywy – potrzebny jest w tym celu wniosek powoda. Od tej zasady jest jeden wyjątek. Dotyczy on nakazów wydanych przez e-sąd w tzw. elektronicznym postępowaniu upominawczym. Takim nakazom klauzula jest nadawana z urzędu, w formie elektronicznej i w takiej samej formie przesyłana powodowi.

Gdzie złożyć wniosek?

Zasadą jest, że tytułowi egzeku-

cyjnemu pochodzącemu od sądu nadaje klauzulę wykonalności sąd pierwszej instancji, w którym sprawa się toczy. Sąd drugiej instancji nadaje klauzulę, dopóki akta sprawy znajdują się w tym sądzie. Zatem wniosek o nadanie klauzuli wykonalności nakazowi zapłaty, który nie został zaskarżony przez pozwanego, należy złożyć w sądzie, który nakaz zapłaty wydał.

Opłaty od wniosku o klauzulę wykonalności

Za złożenie wniosku o nadanie nakazowi zapłaty klauzuli wykonalności przeciw dłużnikowi nie ma dodatkowej opłaty, jeśli do wniosku dołączy się otrzymany wcześniej w sądzie odpis nakazu zapłaty. W takim przypadku klauzula zostanie zamieszczona na tym odpisie. W przeciwnym razie sąd będzie musiał wydać z akt kolejny odpis nakazu zapłaty i wezwie do uiszczenia z tego tytułu 6 zł za każdą rozpoczętą stronicę wydawanego dokumentu.

Opłaty pojawiają się natomiast w razie składania wniosku o nadanie klauzuli wykonalności na inne podmioty niż sam dłużnik. Za nadanie klauzuli wykonalności przeciwko małżonkowi dłużnika trzeba zapłacić 50 zł. Tyle samo wynosi opłata za nadanie klauzuli wykonalności przeciwko wspólnikowi ponoszącemu odpowiedzialność bez ograniczenia całym swoim majątkiem za zobowiązania spółki. Chodzi tu o przypadek, gdy np. nakaz zapłaty uzyskano przeciwko spółce jawnej, egzekucja z jej majątku okazała się bezskuteczna i wnosi się o nadanie klauzuli przeciwko wspólnikowi tej spółki w celu prowadzenia egzekucji z jego prywatnego majątku.

Jeśli nakaz zapłaty został wydany przeciwko jednemu z małżonków, a w ich majątku obowiązuje wspólność majątkowa, to dla prowadzenia egzekucji z majątku wspólnego będzie potrzebne nadanie przez sąd klauzuli wykonalności przeciwko małżonkowi dłużnika.

9. Wniosek o wszczęcie egzekucji komorniczej

Wybór komornika

Wierzyciel ma, co do zasady, prawo wyboru dowolnego komornika działającego na terytorium Polski (art. 8 ust. 5 ustawy o komornikach sądowych i egzekucji – Dz. U. z 2011 r. nr 231, poz. 1376 ze zm.). Dokonując wyboru komornika w oparciu o ten przepis, wierzyciel powinien złożyć oświadczenie na piśmie, że korzysta z prawa wyboru komornika. Wyjątkiem są egzekucje z nieruchomości – egzekucję taką może prowadzić tylko komornik, w którego rewirze położona jest nieruchomość.

W razie podejmowania przez komornika wybranego przez wierzyciela czynności poza swoim rewirem komorniczym, wierzyciela obciążają związane z tym wydatki – nie można nimi obciążyć następnego dłużnika.

Dokumenty do wniosku

Do wniosku o wszczęcie egzekucji komorniczej trzeba dołączyć oryginał tytułu wykonawczego, a nie kopię. Tytuł wykonawczy to tytuł egzekucyjny (np. nakaz zapłaty, wyrok), któremu sąd nadał klauzulę wykonalności. Należy też dołączyć postanowienie o nadaniu klauzuli wykonalności.

We wniosku o wszczęcie egzekucji trzeba podać sposoby egzekucji (np. z ruchomości, rachunku bankowego, wynagrodzenia za pracę, przysługujących dłużnikowi wierzytelności, z nieruchomości). Dobrze jest od razu podać komornikowi wszystkie znane informacje pozwalające zlokalizować majątek dłużnika. Jeśli wierzyciel nie wskazał we wniosku egzekucyjnym bliższych informacji dotyczących majątku dłużnika, komornik może zaproponować, aby wierzyciel zlecił mu poszukiwanie majątku dłużnika za wynagrodzeniem. Wiąże się to dla wierzyciela z opłatą. Wynosi ona 2% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego. Ponadto w przypadku, gdyby skutek podjętych czynności komornik odnalazł majątek dłużnika, pobierze opłatę wynoszącą 5% szacunkowej wartości tego majątku (ale nie więcej niż 100% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego). Pomniejsza się ją o opłatę uiszczoną przy zleceniu poszukiwania majątku.

Opłaty egzekucyjne

Za samo złożenie u komornika wniosku o wszczęcie postępowania egzekucyjnego mającego na celu wyegzekwowanie należności pieniężnych wierzyciel nie uiszcza żadnej opłaty. Komornik ściąga opłatę egzekucyjną (czyli kwotę należną mu za prowadzenie egzekucji) bezpośrednio od dłużnika. Opłata egzekucyjna przy egzekucji świadczeń pieniężnych wynosi, co do zasady, 15% wartości wyegzekwowanego świadczenia (ale nie mniej niż 1/10 i nie więcej niż 30-krotność przeciętnego wynagrodzenia). Opłata w wysokości 8% ma zastosowanie przy egzekucji z rachunku bankowego lub wynagrodzenia za pracę, a także egzekucji ze świadczenia z ubezpieczenia społecznego, jak również wypłacanych na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy: zasiłku dla bezrobotnych, dodatku aktywizacyjnego, stypendium oraz dodatku szkoleniowe-

go. Minimalna opłata przy tego rodzaju egzekucjach wynosi 1/20 przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia. Wynika to z art. 49 ustawy o komornikach sądowych i egzekucji.

Zaliczka na wydatki

Komornik ma prawo zażądać od wierzyciela zaliczki na zwrot wydatków gotówkowych poniesionych w toku egzekucji. Może on uzależnić wykonanie czynności, o którą wnioskuje wierzyciel, od tego, czy zaliczka zostanie wpłacona. Ostatecznie wydatki te obciążają dłużnika – ale zaliczkę na ich pokrycie musi wyłożyć wierzyciel. Wydatkami tymi są:

- 1) należności biegłych,
- 2) koszty ogłoszeń w pismach,
- 3) koszty transportu specjalistycznego, przejazdu poza miejscowość, która jest siedzibą

komornika, przechowywania i ubezpieczania zajętych ruchomości,

- 4) należności osób powołanych, na podstawie odrębnych przepisów, do udziału w czynnościach,
- 5) koszty działania komornika, wybranego przez wierzyciela, poza terenem rewiru komorniczego,
- 6) koszty doręczenia środków pieniężnych przez pocztę lub przelewem bankowym,
- 7) koszty uzyskiwania informacji niezbędnych do prowadzenia postępowania egzekucyjnego lub wykonania postanowienia o udzieleniu zabezpieczenia,
- 8) koszty doręczenia korespondencji, za wyjątkiem kosztów doręczenia stronom zawiadomienia o wszczęciu egzekucji bądź postępowania zabezpieczającego.

Wzór wniosku o wszczęcie egzekucji komorniczej

Poznań, 30.04.2014 r.

Jan Kaczmarek
Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym
Poznań-Stare Miasto
Kancelaria Komornicza
Ul. Przykładowa 89, 60-004 Poznań

Wierzyciel: Jan Kowal
PESEL 70010123234
Ul. Zielona 123, 60-001 Poznań
Dłużnik: Rafał Nowak
PESEL 77020244666
Ul. Niebieska 456, 61-002 Poznań

Wniosek o wszczęcie egzekucji komorniczej

W celu wyegzekwowania od dłużnika należności wynikających z nakazu zapłaty z dnia 20.01.2014 r. wydanego przez Sąd Rejonowy Poznań – Stare Miasto w Poznaniu, w sprawie o sygn. akt IX GNc 456/14/5 zaopatrzonego w klauzulę wykonalności, niniejszym wnoszę o wszczęcie egzekucji z następujących składników majątku dłużnika:

- 1) rzeczy ruchomych znajdujących się w miejscu zamieszkania dłużnika oraz w miejscu wykonywania przez niego działalności gospodarczej poprzez ich zajęcie oraz sprzedaż w drodze licytacji,
 - 2) rachunków bankowych dłużnika, w tym rachunku nr 12345678901234567890123456 prowadzonym w Banku Komercyjnym Oddział w Poznaniu,
 - 3) z wynagrodzenia za pracę, emerytury lub renty dłużnika,
 - 4) z innych wierzytelności i innych praw majątkowych dłużnika,
 - 5) nieruchomości dłużnika
- w celu wyegzekwowania od dłużnika:
- a) należności głównej w kwocie 5.674,65 zł (pięć tysięcy sześćset siedemdziesiąt cztery złote 65/100),
 - b) ustawowych odsetek za opóźnienie liczonych od kwoty 5.674,65 zł od dnia 15.10.2013 r. do dnia zapłaty,
 - c) kosztów procesu w kwocie 71 zł (siedemdziesiąt jeden złotych),
 - d) kosztów egzekucyjnych, które powstaną w toku postępowania.

Wyegzekwowane od dłużnika kwoty proszę wpłacać na rachunek bankowy wierzyciela: Bank Komercyjny w Poznaniu nr konta: 12345678901234567890123456.

Jednocześnie podaję następujące dane dłużnika:
Rafał Nowak
PESEL 77020244666
Ul. Niebieska 456, 61-002 Poznań

Ponadto wnoszę o:

- ustalenie numerów rachunków bankowych dłużnika w systemie OGNIVO,
- zwrócenie się z zapytaniem do właściwego dla dłużnika urzędu skarbowego,
- zwrócenie się z zapytaniem do właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- zwrócenie się z zapytaniem do Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców,
- ustalenie nieruchomości należących do dłużnika przy wykorzystaniu dostępu do elektronicznego podsystemu ksiąg wieczystych.

Wierzyciel niniejszym pismem dokonał wyboru komornika w oparciu o art. 8 ust. 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji.

Jan Kowal
/podpis/

Załączniki:
1. Tytuł wykonawczy z postanowieniem o nadaniu klauzuli wykonalności.
2. Odpis postanowienia o nadaniu klauzuli wykonalności.

Wzór wniosku o nadanie klauzuli wykonalności nakazowi zapłaty

Poznań, 25.02.2014 r.

Sąd Rejonowy Poznań-Stare Miasto
w Poznaniu
IX Wydział Gospodarczy

Powód: Jan Kowal
PESEL 70010123234
Ul. Zielona 123, 60-001 Poznań
Pozwany: Rafał Nowak
PESEL 77020244666
Ul. Niebieska 456, 61-002 Poznań
Sygn. akt: IX GNc 456/14/5

Wniosek o nadanie klauzuli wykonalności nakazowi zapłaty

wnoszę o:

- 1) nadanie klauzuli wykonalności nakazowi zapłaty z 20.01.2014 r. wydanemu przez Sąd Rejonowy Poznań-Stare Miasto w Poznaniu, Wydział IX Gospodarczy (sygn. akt IX GNc 456/14/5),
- 2) zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kosztów postępowania klauzulowego według norm przepisanych,
- 3) doręczenie powodowi załączonego nakazu zapłaty wraz z klauzulą wykonalności.

Jan Kowal
/podpis/

Załącznik: nakaz zapłaty w oryginale.